УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы
Ильина Ю.Б.
_____2021 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 1B91792F7F9F8CC2BEEACE3A16301B19B49210CF
Владелец: Ильина Юлия Борисовна
Действителен с 12.01.2021 по 12.04.2022

ПЛАН
работы ГБОУ школы № 300 Центрального района Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год

№ п.	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 300 на 2020/2021 учебный год	Отчет	Воротникова Ю.Э. ответственный	27 августа 2021 года
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2020 году и в первой половине 2021 года	Протокол	Воротникова Ю.Э. ответственный	первое заседание: 7-9 сентября 2021 года второе заседание 12 - 14 мая 2022 года либо при внесении существенных изменений в законодательство вне вышеуказанных периодов
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2021 году	Должностные инструкции	Никиташкина И.М. секретарь	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБОУ № 300 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Никиташкина И.М. секретарь	По необходимости
5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Воротникова Ю.Э. ответственный	декабрь 2021 года

	учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников, стимулирующие выплаты сотрудникам образовательных учреждений; исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг в образовательном учреждении			
6	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения (обязательные к размещению документы: протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2020-2021 учебный год)	Отчет	Вольфовская Е.Г. заместитель директора по УВР	сентябрь 2021 года
7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	Перечень документов согласно прилагаемой формы запроса	Ильина Ю.Б. директор	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и иных контролирующих органов
8	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Воротникова Ю.Э. ответственный	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной	Свидетельства о прохождении курсов	Воротникова Ю.Э. ответственный	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников

	организации, лица ответственные за государственные закупки)			
10	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг		Никиташкина И.М. секретарь	Постоянно (при зачислении получателей образовательной услуги в учреждение)
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Лист ознакомления	Вольфовская Е.Г. заместитель директора по УВР Классные руководители	7-8 сентября 2021 года
12	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБОУ № 300	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Воротникова Ю.Э. ответственный	При наличии письменных заявлений получателей образовательных услуг, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
13	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Заявление и иные документы службы занятости	Ильина Ю.Б, директор	Ежемесячно
14	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлением коррупции	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте	Воротникова Ю.Э. ответственный	Постоянно

	путем размещения на информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний		
15	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Балакина Т.Ю. психолог	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Воротникова Ю.Э. ответственный	Постоянно
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Воротникова Ю.Э. ответственный	Постоянно

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
в ГБОУ школе № 300 Воротникова Ю.Э.